

Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de abril de 2013

Última reforma publicada DOF 23-12-2015

Con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14, 64 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2012 se emite la:

Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación Específica del Desempeño al Programa Presupuestario Expansión de la Educación Inicial	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 04/06/2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 16/08/2021	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Viridiana Aracely Acosta Sánchez	Unidad administrativa: Dirección General del Centro de Evaluación del Desempeño del Estado de Quintana Roo
1.5 Objetivo general de la evaluación: Contar con una valoración del desempeño de los fondos y programas presupuestarios con recursos de origen estatal y federal que se operan en del Estado de Quintana Roo, con base en la información generada por las unidades responsables de los programas en los formatos oficiales que para tal efecto se hayan establecido	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
1. Presentar el origen y el destino de los recursos de los fondos y programas presupuestarios evaluados;	
2. Realizar un análisis del comportamiento presupuestal de los fondos y programas presupuestarios;	
3. Analizar el proceso de planificación para el cumplimiento de los objetivos de los fondos y programas presupuestarios;	
4. Presentar los principales hallazgos de la operación de cada uno de los fondos y programas en términos de eficacia y eficiencia;	
5. Presentar la evolución en el tiempo de la cobertura de los programas;	
6. Presentar el avance y evolución de los indicadores de resultados que se encuentran establecidos en su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR);	
7. Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados en evaluaciones anteriores;	
8. Realizar un análisis FODA de los fondos y programas presupuestarios;	

9. Realizar las recomendaciones pertinentes y entre estas los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados;
10. Contar con el "Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones" emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a través de la Norma para establecer el Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas.
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: MML y APA.
Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos X Otros__ Especifique:
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La MML es una serie de procesos metodológicos que ofrecen criterios de evaluación en materia de desempeño, APA por su parte es para el formato estructural del documento.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Conforme a la información reportada y analizada se identifica que el programa cumple con los objetivos planteados ya que las metas se reportan con una semaforización verde.
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.2.1 Fortalezas: Disposición del Agente Educativa. Disposición e interés de las familias para asistir de forma presencial al CCAPI. Se cuenta con los materiales suficientes y adecuados para trabajar a distancia y con visitas domiciliarias durante la pandemia. Áreas de Mejora atendidas Fortalecer a los Agentes Educativos con más acciones de capacitación. Esperar semáforo verde para poder realizar visitas presenciales. Documentación disponible y en concordancia con la armonización contable. Resultados de metas cumplidas, semaforización verde. Información de desempeño transparentada en portales institucionales.
2.2.2 Oportunidades: Disposición de evaluaciones del desempeño para la mejora continua Recursos destinados al programa Servidores públicos comprometidos con los servicios otorgados a través del programa.
2.2.3 Debilidades: Subejercicio registrado. Leves desviaciones en el resultado de metas programadas. No se encontraron la totalidad de elementos que deben contener las fichas de indicadores.
2.2.4 Amenazas: Recursos no destinados al programa. No contar con instrumentos de mejora continua como las evaluaciones del desempeño. No contar con servidores públicos comprometidos en la labor del programa. Contingencias sanitarias que mermen los resultados esperados..

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: De conformidad con los porcentajes establecidos en los

Términos de Referencia Aplicables a las Evaluaciones Específicas del Desempeño, los Servicios Educativos de Quintana Roo, obtiene una ponderación final de 90.19 en lo que corresponde al programa presupuestario "Expansión de la Educación Inicial (PEEI) 2020".
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
-Las recomendaciones de evaluaciones en ejercicios anteriores, son atendidas en su totalidad por el sujeto evaluado, lo que contribuye a una mejora en la planeación y programación del gasto público y se observa disposición para el uso de instrumentos que coadyuvan al perfeccionamiento continuo.
-Se recomienda analizar metas y en su caso replantear valores para potenciar los resultados de los programas.
-Se recomienda contar con información precisa de la cobertura, focalización y población atendida.
-Se recomienda atender las observaciones de los Anexos A y B del presente documento.
-Se recomienda reportar el presente informe en el Sistema de Recursos Federales Transferidos de acuerdo con directrices del ente coordinador de evaluación en el estado en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad.
-Con base al numeral 6.2 de los Lineamientos para la Operación del Programa de Expansión de Educación Inicial 2020, se realizó una evaluación externa de los procesos de planeación, diseño, ejecución e implementación del Programa PEEI de la Secretaría de Educación Pública (SEP) en el Estado de Quintana Roo, en convenio con los Servicios Educativos de Quintana Roo.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Lic. Josué Osmany Palomo Hoil.
4.2 Cargo: Representante Legal
4.3 Institución a la que pertenece: Corporativo Fibroo Consultoria y Representacion, S.C.
4.4 Principales colaboradores: Lic. Josué Osmany Palomo Hoil
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: corporativofibroo@hotmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): 983 28 5 34 87

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Expansión de la Educación Inicial
5.2 Siglas: PEEI
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Servicios Educativos de Quintana Roo (SEQ).
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónomo <input type="checkbox"/>
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/>
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Servicios Educativos de Quintana Roo (SEQ).
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo,

correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Paloma Tatiana Lopez Corona.	Unidad administrativa: Coordinación General de Planeación de los Servicios Educativos de Quintana Roo (SEQ).

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa___ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional __x_
6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
6.3 Costo total de la evaluación: \$ 448,000.00 IVA Incluido.
6.4 Fuente de Financiamiento : Recursos Estatales de Libre Disposición.

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/