



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Informe Final de Evaluación de Consistencia y Resultados del (E-152 SANIDAD E INNOVACIÓN AGROALIMENTARIA) correspondiente al ejercicio fiscal 2019.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/04/2020	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 17/08/2020	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic, Viridiana Araceli Acosta Sanchez	Unidad administrativa: Centro de Evaluación del Desempeño
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa/Fondo (Colocar el nombre del programa sujeto a evaluación) con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none">• Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas estatales;• Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;• Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;• Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación Estatales del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;• Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y• Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios_X_ Entrevistas_X_ Formatos__ Otros__ Especifique:	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La evaluación de consistencia y resultados se realizó siguiendo una metodología de trabajado de gabinete.	



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

El problema identificado no define en su redacción la población objetivo o área de enfoque así como el plazo para su revisión y/o actualización.

El programa no cuenta con un plan anual de trabajo;

El programa carece de informes de evaluaciones externas de ejercicios fiscales anteriores.

El programa no cuenta con una estrategia de cobertura documentada para la atención de su población objetivo que incluya su definición, metas y si es de mediano o largo plazo.

El programa no cuenta con información sistematizada y estandarizada para las variables incluidas en los formatos especificados en las en las reglas de operación de carácter federal y estatal

El programa no cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de la selección de beneficiarios y/o proyectos que permita identificar el cumplimiento de las características establecidas en los documentos normativos del programa para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos.

El programa no cuenta con documentos para verificar el proceso de recepción, registro y trámite de las solicitudes de apoyo.

El programa no presento evidencia documental del uso de aplicaciones informáticas o sistemas institucionales que permitan verificar la confiabilidad de la información.

El programa no presento evidencia documental de la metodología, las fórmulas de cuantificación, las fuentes de información utilizadas, los gastos desglosados, y/o unitarios determinados, utilizados para determinar los gastos en los que incurre para generar los bienes y o servicios que ofrece a través de los Componentes establecidos en su Matriz de Indicadores para Resultados

El programa no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida, por lo tanto se recomienda establecer los instrumentos para u medición, que permitan dar seguimiento a los resultados de los mismos y la determinación de la frecuencia de su aplicación.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

2.2.1 Fortalezas:

El programa plantea el problema a resolver como un hecho negativo utilizando el árbol del problema de la Metodología de Marco Lógico.

El programa cuenta con un diagnóstico que describe de forma específica sus causas efectos y características y se encuentra incluido en el programa sectorial de desarrollo agropecuario, rural y pesca.

Los objetivos del programa se encuentran alineados a los objetivos del programa sectorial y al plan estatal de desarrollo

El Fin, Propósito, Componentes y Actividades de la MIR están identificados en los documentos normativos del Programa evaluado.

Los indicadores de desempeño de la MIR cuentan con una ficha técnica.

Los objetivos del programa se encuentran alineados a los objetivos de desarrollo sostenible.

El programa se cuenta con un programa estratégico, el cual se encuentra establecido institucionalmente y establece metas de mediano y largo plazo, además de contar con indicadores para medir sus resultados.

El programa recolecta información sobre su contribución a los objetivos del programa sectorial al que se encuentra alineado y de los bienes y servicios otorgados

En la identificación de la población objetivo el programa evaluado se apega a lo establecido en las reglas de operación del Programa de Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para el ejercicio 2019.

El programa cuenta con información de los beneficiarios de la población atendida para el año 2019

El programa cuenta con un diagrama de flujo para esquematizar el proceso que se sigue en la operación del programa establecido en sus reglas de operación federal.

El programa cuenta con un procedimiento establecido, con formatos definidos, y disponibles para la población objetivo para el registro y trámite de las solicitudes de apoyo.

2.2.2 Oportunidades:

Existen metodologías y herramientas tecnológicas para la elaboración de instrumentos para la recolección de datos sobre la percepción de la población atendida.

2.2.3 Debilidades:

Los medios de verificación de los indicadores no definen la periodicidad de actualización.



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

2.2.4 Amenazas:

El padrón de beneficiarios del programa carece de información socioeconómica de, no se encuentra sistematizado y los beneficiarios no cuentan con una clave única de identificación.

El programa no cuenta con un plan de trabajo anual establecido de forma institucionalizada, con metas y periodos de revisión y actualización.

El programa no recolecta información de las características socioeconómicas de sus beneficiarios en el tiempo,

Existen indicadores de desempeño a nivel componente y actividad que no presentaron evidencias de los resultados obtenidos en relación a su meta programada

El programa no cuenta con una estrategia de cobertura documentada para la atención de la población objetivo que especifique las metas anuales, si es de corto o mediano plazo

El programa no cuenta con información histórica de la evolución de la cobertura en el tiempo

El programa no presento evidencia de contar con información sistematizada para conocer la demanda total de apoyos y las características de la población.

El programa no cuenta con un proceso sistematizado para la selección de beneficiarios, para la verificación de los procedimientos de recepción, registro y tramite de las solicitudes de apoyo.

El programa no cuenta con documentos para verificar el proceso de recepción, registro y trámite de las solicitudes de apoyo.

El programa no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida, por lo tanto se recomienda establecer los instrumentos para u medición, que permitan dar seguimiento a los resultados de los mismos y la determinación de la frecuencia de su aplicación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>De la revisión de la información proporcionada se identifica que en materia de diseño el problema identificado no define en su redacción la población objetivo o área de enfoque así como el plazo para su revisión y/o actualización. De igual forma el programa carece de un o un plan anual de trabajo. De igual forma el programa no ha sido evaluado en años anteriores, por lo que no cuenta mecanismos de seguimientos a sus aspectos susceptibles de mejora.</p> <p>En materia de cobertura resalta que el programa no cuenta con una estrategia de cobertura documentada para la atención de su población objetivo que incluya su definición, metas y si es de mediano o largo plazo. Y tampoco cuenta con información sistematizada y estandarizada para las variables incluidas en los formatos especificados en las reglas de operación de carácter federal y estatal que permitan caracterizar a su población objetivo o área de enfoque</p> <p>El programa carece con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de la selección de beneficiarios, así como del registro de trámites y/o proyectos que permita identificar el cumplimiento de las características establecidas en los documentos normativos del programa para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos, a través del uso de aplicaciones informáticas o sistemas institucionales que permitan verificar la confiabilidad de la información.</p> <p>El programa carece de instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida, por lo tanto se recomienda establecer los instrumentos para u medición, que permitan dar seguimiento a los resultados de los mismos y la determinación de la frecuencia de su aplicación.</p> <p>En lo que respecta a la clasificación de los ingresos el programa no presento evidencia documental de la metodología, las fórmulas de cuantificación, las fuentes de información utilizadas, los gastos desglosados, y/o unitarios determinados, utilizados para determinar los gastos en los que incurre para generar los bienes y o servicios que ofrece a través de los Componentes establecidos en su Matriz de Indicadores para Resultados</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p>
<p>1: Incluir en la definición del problema el área de enfoque o población objetivo de forma específica</p>
<p>2: Incluir la cuantificación, y características de la población o área de enfoque en el diagnóstico</p>
<p>3: Se recomienda construir un padrón de beneficiarios exclusivo del programa E152 Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria y sistematizarlo con la finalidad de tener información confiable de la población objetivo y así poder medir con una mayor exactitud los resultados del programa, lo anterior con independencia del origen de los recursos.</p>
<p>4: Se recomienda publicar en un lugar de fácil acceso la información sobre los resultados del programa sectorial y de los bienes y servicios entregados</p>
<p>5: Se recomienda recolectar información socioeconómica de los beneficiarios y de los no beneficiarios con la finalidad de contar con datos que permitan contrastar los resultados del programa.</p>
<p>6: Difundir los resultados de los indicadores de desempeño en el portal institucional de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca.</p>
<p>7: Identificar una herramienta que permita medir la evolución de la cobertura en el tiempo.</p>
<p>8: Diseñar una estrategia de cobertura que incluya la definición de la población objetivo, especifique las metas anuales, si es de mediano o largo plazo.</p>
<p>9: Elaborar una base de datos con la información de la cobertura del programa en el tiempo, es decir, desde su inicio de operación hasta la fecha más reciente.</p>
<p>10: Sistematizar los procesos para la selección de beneficiarios, para la verificación de los procedimientos de recepción, registro y trámite de las solicitudes de apoyo.</p>



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

11: Capacitar a los funcionarios responsables del programa en el usos de las metodologías y herramientas tecnológicas para la elaboración de instrumentos para la recolección de datos

12: Diseñar instrumentos que permitan conocer la percepción de la población atendida sobre los bins y servicios que el programa entrega.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Miguel Ángel Uitzil May

4.2 Cargo: Coordinador de la evaluación

4.3 Institución a la que pertenece: MCN Consultores Integrales S.C.

4.4 Principales colaboradores: Libby Madai Ayil Medina, Héctor Gabriel Hoil Cauich, Geronimo Arminio Valencia García, José Carlos Yam Chi.

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: miguel.uitzil@consultoresmcn.com

4.6 Teléfono (con clave lada): 998 914 82 51

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): E152 Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria

5.2 Siglas: NA

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Secretaria de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo

5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal Estatal Local

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Teléfono: (983) 835 1630 Correo: gilbert.garcia@qroo.gob.mx

Nombre: Mtro. Gilbert Alexis Garcia Bahena

Unidad administrativa: Director de Planeación y Estadística



Consultores Integrales S.C.

Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa___ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional_X___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas y Planeación
6.3 Costo total de la evaluación: \$ 98,437.50
6.4 Fuente de Financiamiento : Recursos Propios del Presupuesto Autorizado para el Ejercicio Fiscal 2020

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.sefiplan.groo.gob.mx/CEDQROO/
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.sefiplan.groo.gob.mx/CEDQROO/