

Guía para cambio de contraseña de la Clave de Identificación Electrónica

Ingresa en la página de la Secretaría de Finanzas y Planeación (www.sefiplan.qroo.gob.mx) para realizar los siguientes pasos:

1. Dar clic en el Menú Dependencias.



2. Seleccionar el Menú Planeación Hacendaria.



3. Dar clic en la pestaña de SIPPRES.



Sistema de Integración Programática y Presupuestal



Una vez seleccionado uno de los módulos mencionados previamente, se debe tener consigo la Clave de Identificación Electrónica (CIE).

Iniciar sesión

<http://egresos.sefiplan.qroo.gob.mx>

Tu conexión con este sitio web no es privada

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Cancelar

6. Ingresar Clave de Usuario y Contraseña.

Ingresando la clave de acceso, veremos la siguiente pantalla:



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SIPPRES

1115 Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca | 1101 Despacho de la Secretaría | Administrador Global

Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES) 2019 - MODIFICACIÓN

Notificación

Si usted no ve un menú a su izquierda, de click a **OPCIONES de USUARIO**

Opciones de Usuario

y seleccione un **ROL ACTIVO**

Opciones de Usuario

7. Seleccionar la pestaña de Opciones de Usuarios.



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SIPPRES 2020
INTEGRACIÓN

1101 Despacho del Gobernador del Estado | 1403 Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales | Administrador Global

Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES) 2020 - INTEGRACIÓN

Opciones de Usuario

1101 Despacho del Gobernador del Estado

1403 Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

ANALISTA PROFESIONAL

Nombre del Usuario:
MICHELLE IRAIS CASTILLO PREZA

Cambio de Contraseña

Seleccione el Rol Activo:

- Administrador Global
- Supervisor
- Operativo
- Creador de Proyectos
- Constructor de Programas

Seleccione la Unidad Responsable:

1403 Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Aceptar | Salir del Sistema

8. Dar clic en Cambio de Contraseña.



Procesar Cambio de Contraseña
Cerrar

Cambio de Contraseña

AVISO IMPORTANTE

- Para poder hacer el cambio de contraseña, el usuario debió haber proporcionado una dirección de correo electrónico válida al momento de hacer su registro, si este no fuera el caso no se le permitirá cambiar la contraseña.
- El cambio de contraseña aplica para la versión actual del sistema, así como para las versiones históricas de los sistemas SIPPRES, SIPP y Planeación Estratégica.
- Después de haber hecho correctamente el cambio de contraseña, deberá cerrar todas las ventanas de su navegador web para garantizar que no ocurran instancias de validación, posteriormente deberá ingresar nuevamente al sistema utilizando la contraseña nueva.

La contraseña nueva será enviada a la siguiente dirección de correo:

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Contraseña Anterior: | <input type="text"/> |
| Contraseña Nueva: | <input type="text"/> |
| Confirmar Contraseña Nueva: | <input type="text"/> |

- La contraseña deberá contener 12 o más caracteres.
- La contraseña deberá contener una combinación de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos.
- Los símbolos permitidos (encerrados en brackets []) son:

```
[~] [!] [#] [$] [%] [ ] [ / ] [ ( ] [ ) ] [=] [ i ] [ @ ]
[ * ] [ + ] [ / ] [ } ] [ - ] [ { ] [ _ ] [ . ] [ : ] [ ; ] [ , ]
```

9. Llenar los campos tomando en consideración las consideraciones de la nueva contraseña.

10. Dar clic en Procesar Cambio de Contraseña.

La nueva contraseña será enviada al correo registrado al solicitar la Clave de Identificación Electrónica.

OBSERVACIÓN

Consideraciones de la nueva contraseña:

- La contraseña deberá contener 12 o más caracteres.
- La contraseña deberá contener tres tipos de caracteres:
 - Letras mayúsculas (ejemplo: A, B, C).
 - Letras minúsculas (ejemplo: a, b, c).
 - Números (ejemplo: 1, 2, 3).
- Tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - No ser una palabra común o nombre, ni una variación parecida.
 - No debe tener datos sobre el usuario (nombre, apellido, nombre de usuario).

Ejemplo: Sefiplan.123

Una vez realizado el cambio de contraseña se tendrá que cerrar el explorador para que se haga efectivo el cambio de contraseña.