

RESUMEN DE MODIFICACIONES AL SEIPOA 2017

Rol de Creador de Procesos

- 1) Se modificó la ventana para “Insertar/Modificar Padrón de Procesos/Proyectos”. Al momento de elegir si el proceso o proyecto atiende un componente de MIR, aparecerán los apartados de: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL COMPONENTE y DATOS COMPLEMENTARIOS DEL RESULTADO COMPARTIDO. En el primero deberá elegirse el Componente que se ligará, lo que permitirá la visualización del Programa Presupuestario y la MIR del que proviene. En el segundo se capturarán los datos complementarios del Resultado al que se ligará el Componente.
- 2) Se configuró el sistema para que un Componente pueda ligarse a más de un proceso o proyecto, indistintamente de su clasificación (Tipo, Subtipo y Ámbito de Uso). Sin embargo, un proceso o proyecto no puede ligarse a más de un Componente.

The screenshot shows the web application interface for "Insertar/Modificar Padrón de Procesos/Proyectos". The browser address bar shows the URL: `egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/SIPOA_2017/ProyectoPOA/PadronProcesosProyectosEdit.aspx`. The page header includes the logo of the Government of Quintana Roo (2011-2016), the "Resultados SEFIPLAN" logo, and the text "SEIPOA 2017 INTEGRACIÓN". A navigation sidebar on the right contains links for "Opciones de Usuario", "Análisis de Avance", and "Solicitudes de Corrección".

The main form area is titled "Padrón de Procesos" and "Insertar/Modificar Padrón de Procesos/Proyectos". It features a tabbed interface with "PROCESO" and "PROYECTO" tabs. The "PROYECTO" tab is active. The form includes the following fields and sections:

- ¿Es Proceso o Proyecto?:** Radio buttons for "PROCESO" and "PROYECTO".
- Nombre:** Text input field.
- Tipo de Proyecto:** Dropdown menu with "-SELECCIONE-" and a green checkmark.
- Subtipo Proyecto:** Dropdown menu with "-SELECCIONE-" and a green checkmark.
- Ámbito de Uso del Proyecto:** Dropdown menu with "-SELECCIONE-" and a green checkmark.
- Folio:** Text input field with a "Conseguir Folio" button. A note below states: "* El Folio es asignado de acuerdo a la combinación seleccionada de Tipo/Subtipo de Proyecto y al Ámbito de Uso del Proyecto."
- Descripción:** Text area.
- Objetivos:** Text area.
- Alcance:** Text area.
- ¿Atiende un componente de M.I.R.?:** Radio button (circled in red).
- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL COMPONENTE:** Section containing:
 - Programa Presupuestario:** Dropdown menu with "-Selecione un componente de la lista-".
 - M.I.R.:** Dropdown menu with "-Selecione un componente de la lista-".
 - Componente:** Dropdown menu with "-SELECCIONE-" and a green checkmark.
- DATOS COMPLEMENTARIOS DEL RESULTADO COMPARTIDO:** Section containing:
 - Unidad de Medida del Resultado:** Text input field with a search icon.
 - Estado del Resultado:** Text input field.

At the bottom right of the form are "Guardar" and "Cancelar" buttons. The footer of the page reads: "SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".

- 3) En “Insertar/Modificar Padrón de Actividades” se configuró la liga de Actividades de MIR a Actividades de procesos o proyectos para que se visualice el Programa Presupuestario, la MIR y el Componente del que proviene la Actividad de la MIR.

The screenshot shows a web browser window with the URL `egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/SIPOA_2017/ProyectoPOA/ActividadesCompartidasEdit.aspx`. The page header includes the logo of the Government of Quintana Roo (2011-2016), the 'Resultados' logo, and 'SEFIPLAN'. The main banner reads 'SEIPOA 2017 INTEGRACIÓN'. Below this, a navigation bar identifies the user as '1106 Secretaría de Finanzas y Planeación 2414 Dirección de Política Presupuestal Creador de Procesos'. The main content area is titled 'Insertar/Modificar Padrón de Actividades' and contains a form with the following fields:

- Proceso / Proyecto del Padrón: SELECCIONE (dropdown menu)
- Programa Presupuestario: -Seleccione un proyecto de la lista-
- M.I.R.: -Seleccione un proyecto de la lista-
- Componente: -Seleccione un proyecto de la lista-
- Actividad de la M.I.R.: NO APLICA (dropdown menu)

A red oval highlights the 'Programa Presupuestario', 'M.I.R.', and 'Componente' fields. Below these is a yellow header for 'DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PROCESO/PROYECTO' with text input fields for 'Título:', '¿En qué consiste?:', '¿Qué se obtiene?:', and 'Folio:'. At the bottom right of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A vertical sidebar on the right contains 'Opciones de Usuario', 'Análisis de Avance', and 'Solicitudes de Corrección'. The footer of the page reads 'SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN' and 'DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES'.

Rol Operativo

- 4) Se modificó la ventana para “Insertar/Modificar Proceso/Proyecto” para visualizar o realizar alineaciones al momento de agregar un proceso o proyecto. Cuando se trate de procesos o proyectos que se encuentran ligados a Componentes de MIR desde el Padrón de Procesos, únicamente se visualizará de forma automática la alineación (Programa Sectorial, Subprograma, Alineación Funcional y PED) que tienen dichos componentes desde el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño (o Sistema de MIR), al igual que el Programa Presupuestario y MIR del que provienen. Únicamente se capturará la Duración del proceso y se elegirá su Atribución y Elemento de visión. Cuando se trate de procesos no ligados a MIR, la alineación a Programa Sectorial y la Funcional se heredará de la Atribución que se elija, mientras que deberá realizarse la elección de Subprograma, Alineación PED y de Programa Presupuestario.

egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/SIPOA_2017/ProyectoPOA/ProyectosEdit_Version2.aspx

Gobierno del Estado de Quintana Roo 2011-2016 Resultados SEFIPLAN SEIPOA 2017 INTEGRACIÓN

1106 Secretaría de Finanzas y Planeación 2014 Dirección de Política Presupuestal Operativa

Insertar/Modificar Proceso/Proyecto

Referencias Preparar Programar Presupuestar Editar Programa Operativo Anual Listado de Reportes

Opciones de Usuario Análisis de Avance Solicitudes de Conexión

SELECCIÓN DEL PROCESO / PROYECTO

Tipo de Proyecto: -SELECCIONE-
Subtipo Proyecto: -SELECCIONE-
Ámbito de Uso del Proyecto: -SELECCIONE-
Proceso / Proyecto del Padrón: -SELECCIONE-
Ver datos del proceso/proyecto en el padrón

Duración	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
		-SELECCIONE-

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE

Atribución: -SELECCIONE-
Elemento de Visión: -SELECCIONE-

ALINEACIÓN

Programa Sectorial: -SELECCIONE-
Subprograma: -SELECCIONE-
Finalidad: -SELECCIONE-
Función: -SELECCIONE-
Subfunción: -SELECCIONE-
Actividad Funcional: -SELECCIONE-

OBJETIVO PED O TÁCTICO

Eje (PED o Táctico): -SELECCIONE-
Sector (PED o Táctico): -SELECCIONE-
Estrategia (PED o Táctica): -SELECCIONE-
Línea de Acción (PED o Táctica): -SELECCIONE-

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y MIR

Programa Presupuestario: -SELECCIONE-
MIR: -Seleccione un proceso/proyecto de la lista-
Componente: -Seleccione un proceso/proyecto de la lista-

Guardar Cancelar

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

- 5) En “Insertar/Modificar Actividades” se incorporó la opción de “¿Qué se obtiene?”, que el Creador de Procesos registra para cada actividad. El objetivo de esta pregunta es asignar a la Actividad una Unidad de Medida y así establecer una referencia de cuánto se obtiene al término de la ejecución de la Actividad que se trate, dependiendo esto de su duración. Esto ayuda a definir de forma más precisa la distribución de metas trimestrales y anuales.

egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/SIPOA_2017/ProyectoPOA/ActividadesEdit_Versión2.aspx

Gobierno del Estado de Quintana Roo 2011-2016 **Resultados** CON BENEFICIOS PARA TODOS SEFIPLAN

SEIPOA 2017 INTEGRACIÓN

1106 Secretaría de Finanzas y Planeación 2414 Dirección de Política Presupuestal Operativo

Insertar/Modificar Actividades

Referencias ▶ Preparar ▶ Programar ▶ Presupuestar ▶ Editar Programa ▶ Operativo Anual ▶ Listado de Reportes

Proceso/Proyecto: -SELECCIONE- ▼

Actividad del Padrón: -SELECCIONE- ▼

Número (Folio de la Actividad):

	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
¿Cuánto dura?		-SELECCIONE- ▼
¿Qué se obtiene?	-Seleccione una actividad del padrón-	¿Cuánto se obtiene? 1

METAS TRIMESTRALES

Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Suma Anual
0	0	0	0	0

Guardar Cancelar

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Opciones de Usuario
Análisis de Avance
Solicitudes de Corrección